



Oggetto: Caratteristiche tecniche e condizioni per l'affidamento del servizio di consulenza in materia di lavoro, tenuta paghe e adempimenti connessi.

PSR 2014/2020 – Misura 19- Sottomisura 19.4 Costi di gestione e animazione.

Codice CUP: D79F1000010009

Con la presente siamo ad indicare le caratteristiche tecniche e le condizioni per l'affidamento incarico di cui al presente avviso per il periodo gennaio 2022 – dicembre 2026 e comunque fino alla chiusura delle operazioni di competenza dell'ultimo periodo di riferimento.

Per la formulazione del preventivo, rispetto alla scrivente società, si precisa quanto segue:

La società Torre Natisone GAL soc.cons.a r.l. (società di diritto privato) si occupa della gestione di fondi comunitari e nell'espletamento di tali attività è considerata quale "organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

Attività esercitata: Attività di informazione e servizi alle imprese;

Codice ATECORI 2007: 70.21 Pubbliche relazioni e comunicazione;

I dipendenti di Torre Natisone GAL: N. 3 unità con contratto CCNL settore commercio, servizi e terziario con i seguenti inquadramenti: un Direttore di livello Quadro, un impiegato amministrativo 3° livello (part time 75%) e un impiegato amministrativo 5° livello. Non sono previste ulteriori assunzioni nel breve periodo.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 5 membri di cui n. 3 con elaborazione cedolino paga annuale. Nel corso dell'anno 2022 il numero degli Amministratori per i quali viene richiesta l'elaborazione del cedolino potrebbe aumentare fino ad un massimo di 5 unità.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio ha per oggetto la consulenza in materia di lavoro, la tenuta paghe e relativi adempimenti per il periodo gennaio 2022- dicembre 2026 e dovrà prevedere le seguenti attività elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Assunzione materiale a proprio carico di tutta la documentazione riguardante il GAL presso il precedente fornitore dei servizi di tenuta buste paga e caricamento sui relativi supporti informatici nel rispetto delle modalità previste dalle vigenti normative in materia;
- Servizi connessi all'amministrazione del personale, elaborazione cedolini LUL, determinazione importi contributi e imposte con relativa predisposizione mod. F24, predisposizione ed invio mod. UNIEMENS, determinazione conguagli fiscali, autoliquidazioni INAIL, predisposizione CU, predisposizione ed invio telematico mod. 770 dipendenti ed assimilati, predisposizione e consegna dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili, predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei trimestrali ed agli accantonamenti del TFR, predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili, eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali INPS ed INAIL per gli adempimenti sopra richiamati. Elaborazione dei conteggi relativi all'IRAP ed altre imposte legate al costo del lavoro e ad ogni altro onere retributivo e contributivo previsto dalla CCNL applicato. I prospetti riepilogativi paghe e contributi dovranno essere elaborati per singolo dipendente, timbrati e firmati;



- Elaborazione cedolino annuale Amministratori e relativi adempimenti. I prospetti riepilogativi dovranno essere elaborati per singola unità, timbrati e firmati;
- Eventuali altri adempimenti necessari quali gestione delle pratiche connesse alla creazione, definizione ed evoluzione di un rapporto di lavoro (assunzione, cessazione, infortunio, proroga, trasformazione dipendenti);
- Consulenza e assistenza in caso di modifiche e chiusure delle posizioni, nonché nuove assunzioni;
- Assistenza tecnica e consulenza in merito a problematiche specifiche;
- Ogni altra prestazione si rendesse necessaria per garantire il rispetto della normativa di riferimento.

Di seguito si riportano ulteriori specifiche al fine della formulazione del preventivo:

- **Formazione dei prezzi:**

Il prezzo dev'essere calcolato in modo che tutte le spese e tutti i costi connessi alle prestazioni obbligatorie siano coperte. La manifestazione di interesse va formulata indicando il prezzo del servizio sopra citato al netto dell'IVA. Il prezzo offerto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.